



คำอธิบายขั้นตอนการดำเนินการ

ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การศึกษาและทำความเข้าใจก่อนการเริ่มดำเนินงาน

ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายทุกกอง (หรือเทียบเท่า) ในสังกัดของท่านศึกษาและทำความเข้าใจวีดิทัศน์ PowerPoint ประกอบการชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. การวิเคราะห์และจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินการตามแนวทางที่ (๑) การมองเป้าหมายร่วมกันฯ (Worksheet ๑) และเอกสารประกอบการดำเนินการตามแนวทางที่ (๒) การจัดทำโครงการสำคัญฯ ในส่วนของการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Worksheet ๒)

๒.๑ Worksheet ๑

๑) ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายทุกกอง (หรือเทียบเท่า) ในสังกัดของท่านศึกษาและพิจารณาเลือกเป้าหมายแผนแม่บทย่อยเฉพาะที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดตาม Worksheet ๑ พร้อมทั้ง เลือกระดับความเกี่ยวข้องหลัก หรือ สนับสนุนในเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่ท่านพิจารณาเลือกแล้วว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมอธิบายเหตุผลประกอบเพื่อแสดงความเกี่ยวข้องดังกล่าว (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ เป้าหมาย)

๒) ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายกองแผนหรือกองอื่นที่ได้รับมอบหมายดำเนินการรวบรวมไฟล์ Worksheet ๑ จากกองอื่น ๆ ภายใต้สังกัดของท่านเป็น ๑ ไฟล์ โดยใช้ชื่อไฟล์ **WS ๑ ตัวอย่างชื่อหน่วยงาน** อาทิ “WS ๑ สศช.” และอัปโหลดไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์เอกสาร (Excel) ผ่านทางระบบ eMENSCR (<https://emenscr.nesdc.go.th/files/upload.html>) ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยใช้ username และ password ของกองในการเข้าระบบ เพื่อสำนักงานฯ จะได้ดำเนินการสรุปผลและเผยแพร่ผ่าน QR code ที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไป

๒.๒ Worksheet ๒

๑) ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายทุกกอง (หรือเทียบเท่า) ที่เกี่ยวข้องในสังกัดของท่านวิเคราะห์องค์ประกอบ/กิจกรรม/กระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของทุกเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่พิจารณาแล้วว่าหน่วยงานมีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน (ผลการพิจารณาจากเอกสาร Worksheet ๑) ในมุมมองของหน่วยงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยที่จะสามารถมีบทบาทในการทำให้องค์ประกอบ/กิจกรรม/กระบวนการนั้น ๆ ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายกองแผนหรือกองอื่นที่ได้รับมอบหมายดำเนินการรวบรวมไฟล์ Worksheet ๒ จากกองอื่น ๆ ภายใต้สังกัดของท่าน โดยกองแผนหรือกองอื่นที่ได้รับมอบหมายสามารถดำเนินการประมวลผลและจัดทำเป็นห่วงโซ่มูลค่าของแต่ละเป้าหมายแผนแม่บทย่อยของกรม (Worksheet ๒ ระดับกรมหรือเทียบเท่า) หรือ จัดส่งเป็นข้อมูลห่วงโซ่มูลค่าของแต่ละเป้าหมายแผนแม่บทย่อยในระดับกองที่ยังไม่ได้มีการประมวลผล (Worksheet ๒ ระดับกอง) โดยจัดทำ ๑ Worksheet ต่อ ๑ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย และใช้ชื่อ “WS๒ รหัสเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (XXXXX) ตัวอย่างหน่วยงาน” เช่น “WS ๒ ๐๗๐๑๐๑ สศช. และอัปโหลดไฟล์ผ่านทางระบบ eMENSCR (<https://emenscr.nesdc.go.th/files/upload.html>) โดยใช้ username และ password ของกองในการเข้าระบบ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อสำนักงานฯ จะได้ดำเนินการประมวลผลและจัดทำข้อมูล

ห่วงโซ่มูลค่าสุดท้ายของแต่ละเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (เอกสารข้อมูล Final Value Chain) เพื่อเผยแพร่เป็นเอกสารประกอบการจัดทำ Worksheet ๓ ของหน่วยงานตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไป

๓. ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินการตามแนวทางที่ (๒) การจัดทำโครงการสำคัญ ในส่วนของการจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (Worksheet ๓)

๓.๑ ขอความอนุเคราะห์ที่ท่านมอบหมายทุกกอง (หรือเทียบเท่า) ที่เกี่ยวข้องในสังกัดของท่าน วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญที่จะสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรมตาม Worksheet ๓ โดยใช้ข้อมูลจากเอกสาร Final Value Chain ที่สำนักงานฯ ได้ประมวลผลให้แล้วประกอบการจัดทำ

๓.๒ ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายกองแผนหรือกองอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการรวบรวมไฟล์ Worksheet ๓ จากกองอื่น ๆ ภายใต้สังกัดของท่าน โดยกองแผนหรือกองอื่นที่ได้รับมอบหมายสามารถดำเนินการประมวลผลและจัดทำเป็นรายการโครงการสำคัญของแต่ละเป้าหมายแผนแม่บทย่อยของกรม (Worksheet ๓ ระดับกรม) **หรือ** จัดส่งเป็นรายการโครงการสำคัญของแต่ละเป้าหมายแผนแม่บทย่อยในระดับกองที่ยังไม่ได้มีการประมวลผล (Worksheet ๓ ระดับกอง) โดยจัดทำ ๑ Worksheet ต่อ ๑ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย และจัดส่งเอกสาร Worksheet ๓ กลับมายังสำนักงานฯ โดยใช้ชื่อ **“WS๓ รหัสเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (XXXXX) ตัวอย่างหน่วยงาน”** อาทิ **“WS๓ ๐๗๐๑๐๑ สศช.”** และอัปโหลดไฟล์ผ่านทางระบบ eMENSCR (<https://emenscr.nesdc.go.th/files/upload.html>) โดยใช้ username และ password ของกองในการเข้าระบบ **ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓**

๓.๓ ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายกองเจ้าของโครงการนำเข้าข้อมูลข้อเสนอโครงการสำคัญในระบบ eMENSCR โดยใช้ username และ password ของแต่ละกองในการเข้าระบบ และดำเนินการกรอกรายละเอียดของโครงการตาม M๑-M๕ และผ่านการอนุมัติข้อมูลจาก M๗ **ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓** เพื่อสำนักงานฯ จะได้นำไปพิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการสำคัญร่วมกับคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงบประมาณ หน่วยงานเจ้าภาพแผนแม่บทฯ ทั้ง ๓ ระดับ ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายกองแผนหรือกองอื่นที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โดยนำโครงการสำคัญที่ได้จากข้อ ๓. ไปบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และดำเนินการตามขั้นตอนของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ :

ผู้ประสานงานของแต่ละแผนแม่บทฯ สามารถ download ได้เพิ่มเติมจาก QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ (ชื่อไฟล์: 01 ผู้ประสานงานตามแผนแม่บทฯ)