

สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ครั้งที่	วันที่	หัวข้อการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๑	วันศุกร์ที่ ๓ ก.ค. ๖๓	การเตรียมความพร้อมในขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	วันพฤหัสบดีที่ ๙ ก.ค. ๖๓	การวิเคราะห์และประมวลผลห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
๓	ช่วงระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ ส.ค.๖๓ (รอการยืนยัน)	การพิจารณาคัดเลือกโครงการสำคัญประจำปี ๒๕๖๕ ที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
๔	ภายในวันพุธที่ ๑๙ ส.ค. ๖๓ (รอการยืนยัน)	การจัดลำดับความสำคัญของโครงการสำคัญ ที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

หมายเหตุ: อาจมีการประชุมเชิงปฏิบัติการกลุ่มย่อยเพื่อจัดทำโครงการสำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยขอให้หน่วยงานเจ้าภาพ จ.๑ - จ.๓ แจ้งความประสงค์มายังสำนักงานฯ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้)

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑
เรื่อง “การเตรียมความพร้อมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม World Ballroom โรงแรม Centara Grand & Bangkok Convention Centre at Central World

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
 - ชี้แจงบทบาทสำคัญของหน่วยงานเจ้าภาพระดับ จ.๑ ที่มีส่วนในการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทฯ ตลอดกระบวนการ
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
 (เอกสารประกอบการดำเนินการ: ศึกษาเอกสาร worksheet ๒ ของหน่วยงานที่ได้มีการจัดทำไว้แล้ว พร้อมทั้งศึกษาข้อมูลสถิติ ผลการศึกษา วิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การฝึกปฏิบัติ : การจัดทำและการจัดลำดับความสำคัญของโครงการสำคัญที่สอดคล้องกับห่วงโซ่คุณค่าในการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
 (เอกสารประกอบการดำเนินการ: ข้อมูลโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานมีการดำเนินการแต่ยังไม่ได้นำเข้าในระบบ eMENSUR รวมถึงข้อมูลโครงการตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ข้อมูลประกอบการเขียนรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มการจัดโครงการตามที่ปรากฏใน QR Code ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้)
- ๑๖.๓๐ น. ปิดการประชุม

หมายเหตุ: ** รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
 กำหนดการดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบการประชุม : แบ่งออกเป็น ๒๓ กลุ่มย่อย ตามประเด็นแผนแม่บทฯ

ผู้เข้าร่วม : **จ.๑** โดยขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ ที่จะสามารถให้คำปรึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมครั้งที่ ๒-๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๓ ท่าน ต่อ ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ โดยขอความกรุณาตอบรับกลับมายาภายในวันที่ **๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓** ผ่านระบบออนไลน์ตาม QR Code ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

แบบตอบรับการประชุม



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒

เรื่อง “การวิเคราะห์และประมวลผลห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย”

ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ห้องปรีนซ์แกรนด์บอลรูม โรงแรมปรีนซ์ พาเลซ กรุงเทพฯ

-
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มย่อยร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
(เอกสารประกอบการดำเนินการ: ศึกษาเอกสาร worksheet ๒ ของหน่วยงานที่ได้มีการจัดทำไว้แล้ว พร้อมทั้งศึกษาข้อมูลสถิติ ผลการศึกษา วิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (ต่อ) ดำเนินการวิเคราะห์หาห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ให้ได้มาซึ่ง Final Value Chain ของทั้ง ๑๔๐ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย พร้อมทั้งการวิเคราะห์หาองค์ประกอบ/ปัจจัยของห่วงโซ่คุณค่าที่เป็นสาเหตุสำคัญที่ส่งผลต่อการยังไม่บรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
(เอกสารประกอบการดำเนินการ: ศึกษาเอกสาร worksheet ๒ ของหน่วยงานที่ได้มีการจัดทำไว้แล้ว พร้อมทั้งศึกษาข้อมูลสถิติ ผลการศึกษา วิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย)
- ๑๖.๓๐ น. ปิดการประชุม

หมายเหตุ: ** รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น.- ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. กำหนดการดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

รูปแบบการประชุม : แบ่งออกเป็น ๒๓ กลุ่มย่อย ตามประเด็นแผนแม่บทฯ

ผู้เข้าร่วม : จ.๑ , จ.๒ และ จ.๓ โดยขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถให้ข้อเสนอแนะและความเห็นในการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อยให้บรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยขอความกรุณาตอบรับกลับภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ตาม QR Code ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

แบบตอบรับการประชุม



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๓
เรื่อง “การพิจารณาคัดเลือกโครงการสำคัญประจำปี ๒๕๖๕ ที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บท
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ”
ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (รอยืนยัน) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. เปิดการประชุมและชี้แจงแนวทาง
- การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
 - การได้มาซึ่งโครงการสำคัญ (X) ที่สามารถบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้ง ๑๔๐ เป้าหมาย
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มตามเป้าหมายแผนแม่บทย่อยเพื่อหารือร่วมกัน
- สรุปโครงการ X ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สอดคล้องกับปัจจัยตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
- (เอกสารประกอบการดำเนินการ: ข้อมูลโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานมีการดำเนินการแต่ยังไม่ได้นำเข้าในระบบ eMENSUR รวมถึงข้อมูลโครงการตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมทั้งศึกษาข้อมูลสถิติ ผลการศึกษา วิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายแผนย่อย)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. แบ่งกลุ่มตามเป้าหมายแผนแม่บทย่อยเพื่อหารือร่วมกันเพื่อสรุปโครงการ X (ต่อ)
- (เอกสารประกอบการดำเนินการ: ศึกษาข้อมูล ของหน่วยงานที่ได้มีการจัดทำไว้แล้ว พร้อมทั้งศึกษาข้อมูลสถิติ ผลการศึกษา วิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายแผนย่อย)
- ๑๖.๓๐ น. ปิดการประชุม

หมายเหตุ : ** รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น.-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. กำหนดการดังกล่าวฯ เป็นกำหนดการเบื้องต้น โดยจะแจ้งวันประชุมและสถานที่จัดประชุมที่แน่นอนให้ทราบในการประชุมครั้งที่ ๒ ต่อไป**

รูปแบบการประชุม แบ่งการประชุมออกเป็น ๔ วัน ดังนี้ (รอยืนยันวันและเวลา)

วันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๓ : เป้าหมายแผนแม่บทย่อยภายใต้แผนแม่บทเล่มที่ ๑ , ๒ , ๑๘ , ๑๙ , ๒๐ , ๒๑ , ๒๒

วันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๓ : เป้าหมายแผนแม่บทย่อยภายใต้แผนแม่บทเล่มที่ ๓ , ๔ , ๕

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๓ : เป้าหมายแผนแม่บทย่อยภายใต้แผนแม่บทเล่มที่ ๖ , ๗ , ๘ , ๙ , ๒๓

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๓ : เป้าหมายแผนแม่บทย่อยภายใต้แผนแม่บทเล่มที่ ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ , ๑๓ , ๑๔ , ๑๕ , ๑๖ , ๑๗

ผู้เข้าร่วม : จ.๑ , จ.๒ , จ.๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ข้อเสนอและความเห็นในการวิเคราะห์และจัดทำโครงการสำคัญที่จะสามารถขับเคลื่อนเป้าหมายแผนแม่บทย่อยให้บรรลุเป้าหมายได้ โดยขอความกรุณาตอบรับกลับภายใน ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ตาม QR Code ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

แบบตอบรับการประชุม



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๔
เรื่อง “การจัดลำดับความสำคัญของโครงการสำคัญ ที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมาย
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ”
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ (รอยืนยัน)

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ชี้แจงแนวทาง/หลักการการจัดลำดับความสำคัญของโครงการสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๕
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แบ่ง ๒๓ กลุ่มตามประเด็นแผนแม่บทฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของโครงการสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๕
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	(ต่อ) พิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของโครงการสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๕
๑๖.๓๐ น.	ปิดการประชุม

หมายเหตุ : ** รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น.- ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการดังกล่าวฯ เป็นกำหนดการเบื้องต้น โดยจะแจ้งวันประชุมและสถานที่จัดประชุมที่แน่นอน
ให้ทราบในการประชุมครั้งที่ ๒ ต่อไป**

รูปแบบการประชุม : แบ่งออกเป็น ๒๓ กลุ่มย่อย ตามประเด็นแผนแม่บทฯ

ผู้เข้าร่วม : จ.๑ , จ.๒ และ จ.๓ โดยขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่งมอบหมายผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถแสดง
ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อไปสู่การบรรลุ
เป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยขอความกรุณาตอบรับกลับมายาวในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
ผ่านระบบออนไลน์ตาม QR Code ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

แบบตอบรับการประชุม

